

**ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA PRIMER VISITA JUDICIAL ORDINARIA REALIZADA EN EL JUZGADO SEGUNDO DE PRIMERA INSTANCIA EN MATERIA FAMILIAR DEL DISTRITO JUDICIAL DE MONCLOVA, CON RESIDENCIA EN LA CIUDAD DE MONCLOVA, COAHUILA DE ZARAGOZA, LOS DÍAS DIECINUEVE Y VEINTE DE ABRIL DE DOS MIL VEINTITRÉS.**

**FUNDAMENTACIÓN.**

1. El artículo 57, fracción V de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, establece como atribución del Consejo de la Judicatura el ordenar, por conducto del Presidente del Consejo, que la Visitaduría Judicial realice las auditorias especiales o visitas de inspección que considere, con objeto de proveer una mejor administración de justicia.
2. El artículo 120 de la Ley Orgánica del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, dispone que la Visitaduría Judicial General es el órgano auxiliar del Consejo de la Judicatura competente para inspeccionar el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales del Poder Judicial del Estado, así como para supervisar las conductas de los integrantes de estos órganos.
3. El segundo párrafo, del artículo 122 de la Ley Orgánica en cita, establece que el Visitador Judicial General deberá informar con la debida oportunidad al Presidente del Consejo de la Judicatura, de las visitas ordinarias de inspección que se vayan a practicar a fin de que se proceda a fijar el correspondiente aviso en los estrados del órgano, con una anticipación mínima de quince días, para el efecto de que las personas interesadas puedan acudir a la visita y manifestar sus quejas o denuncias.
4. Asimismo el artículo 122 A establece los puntos que, en cada órgano jurisdiccional, considerando las particularidades de cada uno, deben analizarse.
5. El artículo 36 del Reglamento Interior del Consejo de la Judicatura del Estado establece que, el Consejo analizará y, en su caso, aprobará el programa de visitas ordinarias semestrales que presente la Visitaduría, y lo propondrá en ejecución, por conducto de su Presidente.
6. El artículo 8 Fracción I del Reglamento de la Visitaduría Judicial General del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza establece como atribución del Visitador Judicial General el planear, programar, coordinar e implementar la práctica de visitas e inspecciones.

7. Los artículos 18 fracción II y 19 fracción II del mencionado reglamento establecen como obligaciones de los visitadores e inspectores el participar en la práctica de las visitas e inspecciones programadas.

8. El artículo 21 del reglamento en cita establece como finalidad de las visitas e inspecciones ordinarias, recabar información sobre el funcionamiento de los órganos jurisdiccionales y de los no jurisdiccionales, así como verificar los sistemas organizacionales de los mismos y supervisar la conducta de sus integrantes.

### **MOTIVACIÓN.**

En sesión celebrada por el Consejo de la Judicatura del Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza, el día nueve de febrero del año en curso, fue dictado el acuerdo a través del cual se aprobó el Calendario de Visitas Judiciales e Inspecciones Administrativas, para el primer semestre del dos mil veintitrés.

### **GENERALIDADES.**

#### **1. Funcionarios de la Visitaduría Judicial General.**

**Visitador Judicial.** Maestro Mauricio Mantilla Aguirre.

**Visitador Auxiliar.** Licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro.

**2. Instrumento con el que se identificaron.** Credencial expedida por el Poder Judicial del Estado de Coahuila de Zaragoza.

**3. Número de oficio del informe de visita y fecha de recepción.** Oficio VJG/85/2023 con fecha de recepción el día primero de marzo de dos mil veintitrés, según manifestación bajo protesta de decir verdad del Secretario de Acuerdo y Trámite Lic. Adolfo García Barrera.

**4. Órgano supervisado.** Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Familiar.

**5. Lugar y fecha del ejercicio.** Monclova, Coahuila de Zaragoza, los días diecinueve y veinte de abril del dos mil veintitrés.

**6. Hora de Inicio:** 9:00 horas.

**7. Periodo de supervisión:** Segundo Semestre del año dos mil veintidós.

**8. Personal encargado de atender la visita:** El titular del Juzgado, Licenciado Luis Fernando Martínez Flores.

**9. Aviso de visita:** Tal y como se aprecia de la certificación que aparece en el aviso, se fijó en un lugar visible el día primero de marzo de dos mil veintitrés, y que en el mismo se contiene la fecha fijada para el inicio de este ejercicio.

## REVISIÓN.

Se procede a hacer la revisión respectiva de este órgano en los siguientes términos:

**Matrícula del personal:** En este acto se requiere al titular del juzgado la matrícula de su personal, y al personal en general a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo; información que podrá ser localizada en el **Anexo 1 “Matrícula del personal”**.

**Audiencias:** La información relativa a las audiencias y agenda de trabajo, se omite de acuerdo a la observación señalada en el **Anexo 2 “Agenda de trabajo”**.

**Archivo del órgano jurisdiccional:** Se hace una inspección del archivo del Juzgado, revisando los sistemas informáticos y el archivo físico. La información relativa a la ubicación de expedientes y el estado del archivo del órgano visitado se desglosa a detalle en el **Anexo 3 “Archivo del Juzgado”**.

**Libro de registro:** Se requiere al órgano visitado el libro de registro, constatando que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se recibieron en total **651** asuntos. La información pormenorizada respecto a los asuntos recibidos se desglosa a detalle en el **Anexo 4 “Libro de Registro”**.

**Medios de auxilio judicial:** Se requiere el libro de exhortos del órgano visitado, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, fueron recibidos **35** medios de auxilio judicial, y librados **77** medios de auxilio judicial. La información pormenorizada respecto a su estado se desglosa en el **Anexo 5 “Medios de auxilio judicial”**.

**Asuntos citados para sentencia:** Se requiere el libro de asuntos citados para sentencia, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós, se dictaron un total de **297** sentencias definitivas y **08** sentencias interlocutorias. La información pormenorizada respecto a este tema se desglosa en el **Anexo 6 “Asuntos citados para sentencia”**

**Medios de impugnación:** Se requiere el libro de medios de impugnación y apelaciones, asentándose que en total fueron recibidos **05** medios de impugnación durante el segundo semestre del año dos mil veintidós. La información al respecto se desglosa en el **Anexo 7 “Medios de impugnación”**

**Amparos:** Se requiere el Libro de Amparos del órgano jurisdiccional, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **02** amparos indirectos, sin recibirse amparos directos. La información relacionada con los amparos y la tasa de sostenibilidad de los actos de autoridad revisados por la autoridad federal, se desglosa en el **Anexo 8 “Amparos”**.

**Expedientillos y promociones irregulares:** Se requiere el Libro Auxiliar, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós se recibieron **14** promociones irregulares y fueron abiertos **423** expedientillos por prevención y desechamientos. La información relacionada a este tema se desglosa en el **Anexo 9 “Expedientillos y promociones irregulares”**.

**Remisiones al archivo judicial:** De la inspección administrativa realizada en el archivo judicial se obtuvo que el total de expedientes remitidos al archivo durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fue de **369** expedientes, a través de **13** oficios de remesas. La información relativa a las remesas y préstamos de expedientes al archivo podrá localizarse en el **Anexo 10 “Remisiones al archivo judicial”**.

**Diligencias actuariales:** Se solicitan los libros o legajos en donde se documenten las diligencias actuariales, a fin de evaluar el desempeño de cada uno de los actuarios adscritos al órgano visitado. En total, se documenta que el órgano realizó **3,387** diligencias actuariales fuera del órgano jurisdiccional, haciéndose el desglose respectivo de la información en el **Anexo 11 “Diligencias actuariales”**.

**Libros adicionales:** Se solicitan los Libros Índice, de Promociones recibidas, de expedientes facilitados para consulta, y de expedientes concluidos. La información obtenida de estos libros se asienta en el **Anexo 12 “Libros adicionales”**.

**Publicación de acuerdos:** Se solicita la información relativa a los acuerdos generados por el órgano jurisdiccional en su conjunto y por cada funcionario, asentándose que durante el segundo semestre del año dos mil veintidós fueron generados en total **6,148** acuerdos por el órgano visitado. La información desglosada se podrá localizar en el **Anexo 13 “Acuerdos”**.

**Cumplimiento de obligaciones de transparencia:** Se solicita la información relativa a la debida publicación de la información de transparencia en el portal del Poder Judicial. La información obtenida se concentra en el **Anexo 14 “Cumplimiento de obligaciones de transparencia”**.

## REVISIÓN DE MUESTRAS

En atención a la materia del órgano jurisdiccional, se procede a solicitar las siguientes muestras:

Materia o tipo de órgano	Muestras a revisar	Cantidad
General	Desechamientos	4
General	Incidentes	4
Materia Familiar	Juicios relativos al Matrimonio	8

Materia Familiar	Juicios relativos a rectificaciones o correcciones de actas del registro civil	4
Materia Familiar	Juicios que afecten el parentesco, paternidad, filiación o los alimentos	5
Materia Familiar	Juicios relativos a patria potestad o tutela	3

La revisión de las muestras se desglosa puntualmente en el **Anexo 15 “Muestreo de Expediente”**.

**Observaciones de la visita anterior:** En este momento se procede a revisar las observaciones derivadas de la visita anterior. Los hallazgos encontrados podrán ser revisados en el **“Anexo CJ, Observaciones de la visita anterior”**.

**En cumplimiento al acuerdo C-061/2022 del Consejo de la Judicatura, se hace entrega del cuestionario de percepción de ambiente laboral al personal del órgano.** En este momento se reciben **10** cuestionarios contestados, derivado de los mismos y de la percepción de los funcionarios, no es necesario hacer especial observación.

**Quejas y denuncias:** Durante la jornada, se presentó una queja por escrito correspondiente a diversa área. Recabándose la información necesaria en el formato respectivo, misma que será presentada ante el Consejo de la Judicatura en su oportunidad.

**Con lo anterior, se hace constar que a las dieciséis horas con treinta minutos del día veinte de abril de dos mil veintitrés, se concluyó la Primera Visita Judicial Ordinaria, de la que se levanta acta circunstanciada, misma que es firmada electrónicamente por:**

**De la Visitaduría Judicial General:**

<b>FUNCIONARIOS</b>	<b>CARGO</b>
Maestro Mauricio Mantilla Aguirre	Visitador Judicial
Licenciado Antonio Abraham Armendáriz Navarro	Visitador Auxiliar

**Del Órgano Visitado:**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>CARGO</b>
Licenciado Luis Fernando Martínez Flores	Juez

## ANEXO 1 MATRÍCULA DE PERSONAL

A continuación se requiere la matrícula de personal al Titular:

	Nombre	Cargo
1	Luis Fernando Martínez Flores	Juez
2	Francisca Soledad Cruz Gutiérrez	Secretaria de Acuerdo y Trámite
3	Adolfo García Barrera	Secretario de Acuerdo y Trámite
4	María Guadalupe Correa García	Actuaria
5	Yraida Nazaith Castañeda García	Actuaria
6	Gloria Fermín González	Secretaria Taquimecanógrafa
7	Claudia Edith Cano Silva	Secretaria Taquimecanógrafa
8	Carolina Sánchez Regalado	Secretaria Taquimecanógrafa
9	Ángela Daniela Pérez Alonso	Secretaria Taquimecanógrafa
10	Rocío Azucena Villegas Salazar	Secretaria Taquimecanógrafa
11	Aldo Emmanuel Canales Estrada	Auxiliar Administrativo

En este acto se requiere al personal a entregar en sobre cerrado los comentarios y solicitudes que tenga respecto al funcionamiento de su centro de trabajo. No habiendo entrega de sobre alguno.

En virtud de que existe la presencia en el órgano de una persona que no pertenece a la plantilla, se le pregunta al titular en que calidad está, manifestando que es meritoria, proporcionando en este momento el nombre y el tiempo que tiene prestando su servicio al órgano.

	Nombre	Tiempo

En este acto se procede a requerir un informe a la persona antes descrita de la labor realizada durante el semestre en cuestión, recibiendo 01 sobre cerrado.

**ANEXO 2  
AGENDA DE TRABAJO**

Respecto al segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de audiencias programadas durante el periodo de la visita.</b>	/
<b>Total de audiencias desahogadas.</b>	/
<b>Total de audiencias diferidas.</b>	/
<b>Total de audiencias canceladas.</b>	/

Promedio de audiencias desahogadas por día hábil:	/
Porcentaje efectivo de desahogo de audiencias	/

**Muestreo de audiencias diferidas.**

	<b>Expediente</b>	<b>Tipo de audiencia</b>	<b>Días transcurridos entre su programación y su desahogo</b>	<b>Razón de su diferimiento.</b>
<b>1</b>	351/2022	Testimonial	56	Inasistencia de partes
<b>2</b>	166/2022	Preparatoria	15	Inasistencia de partes
<b>3</b>	692/2021	Preparatoria	55	Inasistencia de partes
<b>4</b>	825/2021	Preparatoria	54	Inasistencia de partes
<b>5</b>	776/2021	Preparatoria	58	Inasistencia de partes
<b>6</b>	272/2022	Preparatoria	55	Inasistencia de partes
<b>7</b>	410/2022	Preparatoria	11	Inasistencia de partes
<b>8</b>	213/2022	Testimonial	42	Inasistencia de partes
<b>9</b>	195/2022	Preparatoria	29	Inasistencia de partes
<b>10</b>	775/2021	Juicio	123	Inasistencia de partes

**OBSERVACIÓN:**





**ANEXO 3**  
**ARCHIVO DEL JUZGADO**

Se solicita el muestreo de 10 expedientes verificando que se encuentren en su lugar:

<b>Consecutivo</b>	<b>No. expediente</b>	<b>¿Se encuentra archivado correctamente?</b>
<b>1</b>	<b>693/2020</b>	<b>Si</b>
<b>2</b>	<b>152/2023</b>	<b>Si</b>
<b>3</b>	<b>100/2022</b>	<b>Si</b>
<b>4</b>	<b>198/2022</b>	<b>Si</b>
<b>5</b>	<b>376/2022</b>	<b>Si</b>
<b>6</b>	<b>95/2022</b>	<b>Si</b>
<b>7</b>	<b>916/2021</b>	<b>Si</b>
<b>8</b>	<b>250/2022</b>	<b>Si</b>
<b>9</b>	<b>160/2022</b>	<b>Si</b>
<b>10</b>	<b>530/2022</b>	<b>Si</b>

A continuación se procede a revisar las observaciones de la visita anterior sin encontrar reincidencias.

**ANEXO 4**  
**LIBRO DE REGISTRO**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

Folios de demandas recibidas	616
Folios de exhortos	35
Folios que previnieron o desecharon la demanda o solicitud	423
Folios cancelados	0
Total de folios recibidos	651

Aclaración: De 423 folios prevenidos, 111 folios se desecharon.

**ANÁLISIS CUALITATIVO DE LLENADO DE LIBRO**

El último folio recibido al día de la visita corresponde a:

Fecha de alta de la Oficialía de Partes	Fecha de recepción en el Juzgado	Número de folio	Foja del libro
18/04/2023	18/04/2023	341/2023	126

De un análisis del libro de registro, se advierte que si está actualizado debidamente.

**ANEXO 5**  
**MEDIOS DE AUXILIO JUDICIAL**

**RECIBIDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

<b>Recibidos</b>	<b>Devueltos</b>	<b>Pendiente de devolver</b>
35	35	0

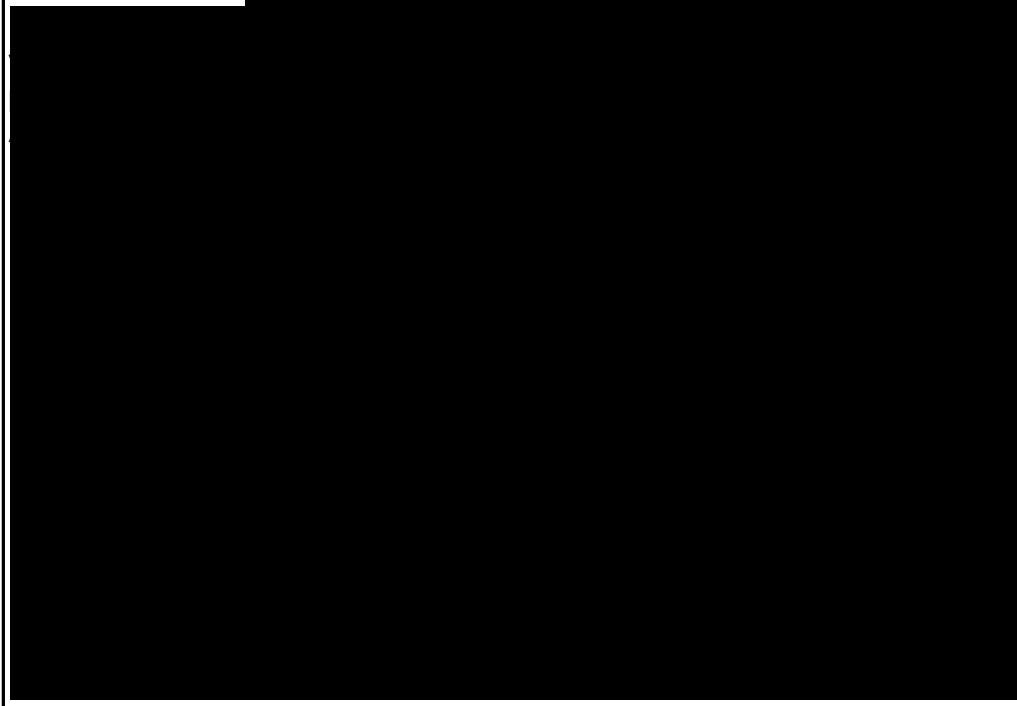
**LIBRADOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se desprende la siguiente información:

<b>Librados</b>	<b>Regresados</b>
77	24

<b>Tabla de discrepancia</b>			
<b>Rubro</b>	<b>Mes</b>	<b>Asentado en el libro del juzgado</b>	<b>Reportado en Estadística</b>
<b>Exhortos librados</b>	Julio	12	0

**OBSERVACIÓN:**



**ANEXO 6  
ASUNTOS CITADOS PARA SENTENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>SENTENCIAS DEFINITIVAS</b>	
<b>Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita</b>	298
<b>Total de sentencias dictadas</b>	297
<b>Total de sentencias dictadas dentro de plazo</b>	297
<b>Total de sentencias dictadas fuera de plazo.</b>	0
<b>Asuntos devueltos a trámite</b>	1

<b>Tabla de discrepancias</b>			
<b>Rubro</b>	<b>MES</b>	<b>Asentado en el libro del juzgado</b>	<b>Reportado en estadística</b>
Sentencias citadas	julio	30	31

De las 297 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

<b>SENTENCIAS INTERLOCUTORIAS</b>	
<b>Total de asuntos citados para sentencia durante el periodo de la visita</b>	8
<b>Total de sentencias dictadas</b>	8
<b>Total de sentencias dictadas dentro de plazo</b>	8
<b>Total de sentencias dictadas fuera de plazo.</b>	0
<b>Asuntos devueltos a trámite</b>	0

<b>Tabla de discrepancias</b>			
<b>Rubro</b>	<b>MES</b>	<b>Asentado en el libro del juzgado</b>	<b>Reportado en estadística</b>
Sentencias citadas	diciembre	2	1

De las 8 sentencias dictadas, ninguna tuvo prórroga.

**ANEXO 7**  
**MEDIOS DE IMPUGNACIÓN**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Apelaciones</b>	<b>Quejas</b>	<b>Total</b>
4	1	5

	<b>Presentados</b>	<b>Remitidos</b>	<b>Pendientes de remitir</b>
<b>Sala</b>	2	2	0
<b>Tribunal Distrital</b>	3	3	0

<b>Total de Reconsideraciones resueltas por el juzgado</b>	0
--	---



**ANEXO 8  
AMPAROS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Amparos Indirectos</b>	
<b>Amparos recibidos</b>	2
<b>Amparos concluidos</b>	1
<b>Amparos negados</b>	0
<b>Amparos sobreseidos</b>	1
<b>Amparos concedidos</b>	0
<b>Amparos pendientes de resolución</b>	1

Aclaración: En este juzgado no se promovieron Amparos Directos en el periodo que se revisa.

**ANEXO 9**  
**EXPEDIENTILLOS Y PROMOCIONES IRREGULARES**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Cantidad de promociones irregulares recibidas</b>	14
<b>Cantidad de expedientillos abiertos por prevención o desechamiento.</b>	423

**ANÁLISIS CUALITATIVO**

**PROMOCIONES IRREGULARES**

La última promoción irregular al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Tipo de juicio</b>	<b>Número de expediente</b>	<b>Fecha de presentación</b>	<b>Fecha de acuerdo</b>	<b>Justificación</b>	<b>Foja del libro</b>
Oral	968/2022	17/04/2022	18/04/2022	promoción dirigida a Juzgado Segundo Civil	10

**EXPEDIENTILLOS AUXILIARES**

El último folio al día anterior de la visita, corresponde a:

<b>Número de expediente aux.</b>	<b>Auto que ordena formar el expedientillo</b>	<b>Causa por la que se ordena formar expedientillo</b>	<b>Foja del libro</b>
330/2023	14/04/2023	Exhibir demanda	125 (libro de gobierno)

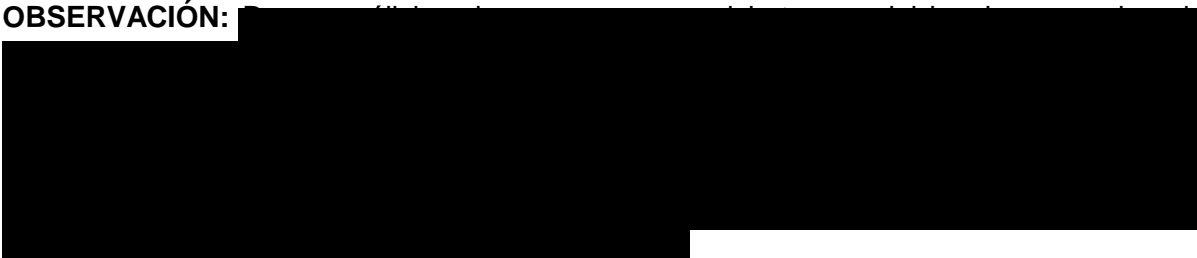
De un análisis del libro de expedientillos auxiliares y promociones irregulares, se advierte que no está actualizado debidamente.

<b>OBSERVACION</b>

**ANEXO 10  
REMISIONES AL ARCHIVO JUDICIAL**

	<b>Fecha</b>	<b>Número de oficio</b>	<b>Total de expedientes enviados</b>	<b>Anomalía señalada por el Archivo Judicial</b>
<b>1</b>	05/07/2022	1822/2022	55	
<b>2</b>	04/07/2022	1791/2022	35	
<b>3</b>	05/07/2022	1790/2022	20	
<b>4</b>	05/07/2022	1769/2022	49	
<b>5</b>	16/11/2022	3507/2022	27	
<b>6</b>	21/10/2022	2920/2022	30	
<b>7</b>	21/10/2022	2908/2022	25	
<b>8</b>	21/10/2022	2907/2022	11	
<b>9</b>	21/10/2022	2905/2022	24	
<b>10</b>	14/10/2022	2850/2022	29	
<b>11</b>	13/10/2022	2838/2022	39	
<b>12</b>	14/12/2022	3909/2022	13	
<b>13</b>	14/12/2022	3907/2022	12	
<b>TOTAL</b>			<b>369</b>	

<b>RELACIÓN DE EXPEDIENTES</b>		
<b>1</b>	<b>Total de expedientes remitidos al archivo judicial durante el periodo</b>	<b>369</b>
<b>2</b>	<b>Total de expedientes solicitados en préstamo al archivo judicial durante el periodo.</b>	<b>197</b>

**OBSERVACIÓN:** 



**ANEXO 11  
DILIGENCIAS ACTUARIALES**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Actuaria</b>	<b>Total de diligencias actuariales realizadas dentro del órgano</b>	<b>Total de diligencias actuariales realizadas fuera del órgano</b>	<b>Total de diligencias actuariales realizadas</b>	<b>Promedio de diligencias actuariales realizadas diariamente</b>
María Guadalupe Correa García	1609	312	1921	18
Yraida Nazaith Castañeda García	1157	309	1466	14

<b>TABLA DE DISCREPANCIAS</b>			
<b>Rubro</b>	<b>Mes</b>	<b>Asentado en los libros del juzgado</b>	<b>Reportado en estadística</b>
<b>Diligencias practicadas fuera del local del juzgado</b>	julio	55	67
	agosto	136	146
	septiembre	112	127
	octubre	115	120
	noviembre	120	139
	diciembre	83	89

**ANEXO 12**  
**LIBROS ADICIONALES**

**LIBRO ÍNDICE**

De un análisis de los últimos registros contenidos en el libro de gobierno, se advierte que el libro índice sí está actualizado debidamente.

**PROMOCIONES RECIBIDAS**

Del análisis de los sistemas informáticos del órgano jurisdiccional se obtiene la siguiente información:

Total de promociones recibidas en el segundo semestre del año 2022	4,395
Total de promociones pendientes de acordar fuera de plazo al día de la visita	0

**LIBRO DE EXPEDIENTES FACILITADOS PARA CONSULTA**

Del análisis del libro, se advierte que sí está llenado debidamente.

Total de expedientes facilitados	4,142
----------------------------------	-------

**LIBRO DE EXPEDIENTES CONCLUIDOS**

Del análisis del libro, se advierte que sí está llenado debidamente.

Total de expedientes concluidos	205
---------------------------------	-----

**ANEXO 13  
ACUERDOS**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

<b>Total de acuerdos generados por el Órgano Jurisdiccional:</b>	6,148
--	-------

Acuerdos generados por cada funcionario redactor:

	<b>Funcionario</b>	<b>Total de acuerdos generados</b>
1	Licenciado Adolfo García Barrera	3,598
2	Licenciada Francisca Soledad Cruz Gutierrez	2,550

**ANEXO 14**  
**CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA**

Del segundo semestre del año dos mil veintidós, se obtiene lo siguiente:

**SENTENCIAS EN VERSIÓN PÚBLICA**

De un análisis de 03 sentencias en versión pública se obtiene la siguiente información:

	<b>Número de expediente</b>	<b>Número de sentencia</b>	<b>Fecha de dictado</b>	<b>Fecha de publicación</b>	<b>Cuenta con certificación</b>
1	786/2022	516/2022	10/11/2022	30/11/2022	Si
2	583/2022	413/2022	58/09/2502	28/09/2022	Si
3	831/2021	326/2022	11/07/2022	29/08/2022	Si

**UBICACIÓN DE EXPEDIENTES**

De un análisis de 10 expedientes en la página web del Poder Judicial, se obtiene lo siguiente:

(Artículo 27 fracción I inciso 12 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza).

	<b>Número de expediente</b>	<b>Se encuentra cumplida la obligación</b>
1	204/2022	Si
2	96/2023	Si
3	360/2022	Si
4	222/2023	Si
5	822/2022	Si
6	188/2023	Si
7	226/2023	Si
8	228/2023	Si
9	236/2023	Si
10	232/2023	Si

**Análisis de Expedientes**

**Juzgado Segundo de Primera Instancia en Materia Familiar del Distrito Judicial de Monclova**

Desechamientos							
#	Número de folio	1.- Fecha de presentación de demanda	2.- Fecha de prevención y/o acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	3.- Se intentó subsanar (Si/No)	Días transcurridos entre 2 y 3	Razón de desechamiento y observaciones
1	915/2022	30/8/2022	1/9/2022	2	Sí	2	
2	1018/2022	26/9/2022	28/9/2022	2	No	2	
3	811/2022	5/8/2022	9/8/2022	2	No	2	
4	656/2022	16/6/2022	20/6/2022	2	No	2	

Expedientes										
#	Número de expediente	1.- Fecha de presentación de demanda	Prevención o admisión	2.- Fecha del primer acuerdo	Días transcurridos entre 1 y 2	Fecha de citación para sentencia	Fecha de sentencia	Días transcurridos entre citación y sentencia	Prórroga para dictado de sentencia SI/NO	Días Hábiles transcurridos entre la presentación de la demanda y la sentencia
1	708/2022	8/9/2022	Prevención	13/9/2022	3	31/10/2022	31/10/2022	0	No	37
2	434/2022	24/5/2022	Prevención	26/5/2022	2	8/12/2022	8/12/2022	0	No	142
3	71/2022	27/1/2022	Prevención	31/1/2022	2	17/8/2022	17/8/2022	0	No	135
4	956/2021	1/11/2021	Prevención	3/11/2021	1	4/8/2022	4/8/2022	0	No	177
5	656/2022	19/8/2022	Prevención	23/8/2022	2	20/9/2022	20/9/2022	0	No	22
6	615/2022	15/8/2022	Prevención	15/8/2022	0	22/9/2022	22/9/2022	0	No	28
7	173/2022	10/3/2022	Prevención	14/3/2022	2	30/11/2022	30/11/2022	0	No	181
8	124/2022	10/2/2022	Prevención	14/2/2022	2	9/12/2022	9/12/2022	0	No	208

9	925/2021	25/10/2021	Prevención	28/10/2021	3	17/6/2022	17/6/2022	0	No	148
10	529/2020	17/8/2020	Prevención	19/8/2020	2	11/7/2022	12/7/2022	1	No	453
11	1042/2021	7/12/2021	Admisión	9/12/2021	2	12/7/2022	8/8/2022	19	No	155
12	969/2021	17/11/2021	Admisión	19/11/2021	2	30/8/2022	2/9/2022	3	No	188
13	108/2021	09/02/2021	Admisión	11/2/2021	2	2/12/2022	14/12/2022	8	No	439
14	680/2020	14/10/2020	Admisión	15/10/2020	1	11/11/2022	14/11/2022	1	No	500
15	55/2019	22/1/2019	Admisión	23/1/2019	1	2/12/2022	2/12/2022	0	No	965
16	988/2021	22/11/2021	Admisión	24/11/2021	2	19/10/2022	19/10/2022	0	No	218
17	37/2020	8/1/2020	Admisión	16/1/2020	6	3/11/2022	3/11/2022	0	No	693
18	263/2020	17/3/2020	Prevención	18/3/2020	1	11/10/2022	13/10/2022	2	No	629
19	510/2022	27/6/2022	Admisión	29/6/2022	2	1/9/2022	1/9/2022	0	No	48
20	386/2022	17/5/2022	Admisión	19/5/2022	2	28/10/2022	7/11/2022	6	No	124
21	413/2018	14/3/2022	Admisión	16/3/2022	2	7/12/2022	7/12/2022	0	No	184
22	542/2021	12/8/2021	Admisión	18/08/2021	4	12/9/2022	12/9/2022	0	No	258
23	359/2017	10/6/2021	Admisión	11/06/2021	1	5/9/2022	29/9/2022	18	Sí	306
24	25/2019	19/10/2021	Admisión	22/10/2021	3	16/11/2022	6/12/2022	14	Sí	274



La licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas, Visitadora Auxiliar, adscrita a la Visitaduría Judicial General, hago constar y certifico que, en términos de los artículos 3; 27, fracción I, inciso 10; 60 y 69 de la Ley de Acceso a la Información Pública para el Estado de Coahuila de Zaragoza y 3, fracciones X y XI, de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Coahuila de Zaragoza, la presente corresponde a la versión pública del acta de visita judicial ordinaria y en la que se suprime la información considerada como reservada o confidencial.

Este documento fue cotejado previamente con su original por la funcionaria pública que elabora la versión pública.

Saltillo, Coahuila de Zaragoza, a 09 de junio de 2023.

Licenciada Valeria Lizbeth Herrera Salas  
Visitadora Auxiliar.